

國立屏東大學校外活動車輛契約用印申請表

110年11月12日簽奉核准修正

活動名稱			
活動時間	年 月 日	活動地點	
簽奉核准文號			
遊覽車公司名稱			
用印種類	<input type="checkbox"/> 學校印信 <input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 其他	份數	式 份
① 申請人及電話	② 申請單位主管	③ 申請單位一級主管	
④ 軍訓暨校安中心複審	<input type="checkbox"/> 旅遊平安保險「收據」影本及「保險名冊」正本(需檢附)。 <input type="checkbox"/> 遊覽車租賃契約含(當日所搭乘車輛之行照及駕駛人員駕照影本(有租車者需檢附))。 <input type="checkbox"/> 車輛安全檢查表、逃生演練紀錄表(活動後繳至軍訓暨校安中心) <input type="checkbox"/> 家長同意書正本(未滿20歲需檢附)。 <input type="checkbox"/> 活動計畫書(含當日行程表)。 <input type="checkbox"/> 住宿地點: _____。 <input type="checkbox"/> 請至「交通部公路總局-監理服務網」查詢遊覽車公司資料(https://www.mvdis.gov.tw/)。 *以上資料請於出發前三天提送至軍訓暨校安中心複審。		
*注意事項: 1. 因課程校外參訪用印者，請檢附原申請單影本，毋需檢附佐證資料。 2. 資料不齊全恕不予受理。			
⑤ 秘書室審核	⑥ 校長或其授權人		

用印日期：

(由文書組填寫)