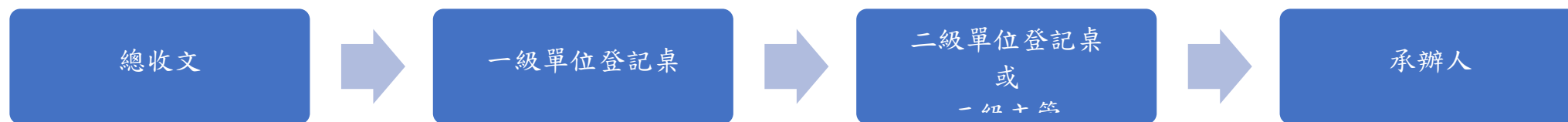


## ➤ 總收文分文



## ➤ 總收改分(單位外改分)：

1. 一級單位登記桌，公文未簽收（已簽收不可退回），寫改分原因，退回總收文改分。

◆ 一級單位登記桌未簽收，也可聯繫至文書組，請總收文直接改分公文。



2. 承辦人做表單申請-公文改分單，經二級主管核准後，公文自動送至總收文，由總收文做總收改分。



3. 二級單位登記桌或二級主管退回單位登記桌，由一級單位登記桌選擇總收改分—總收文流程，做總收改分。

