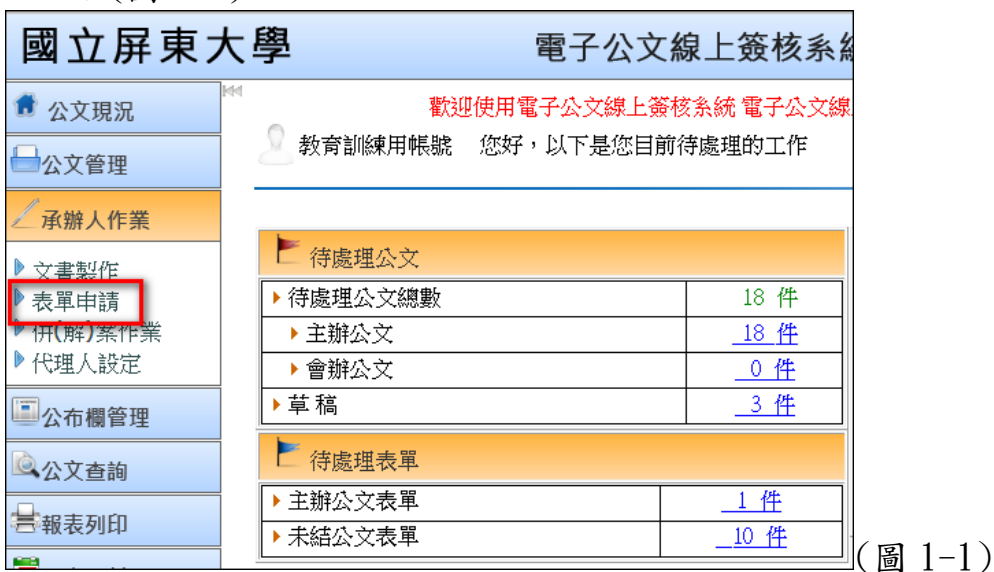


# 公文改分操作方式

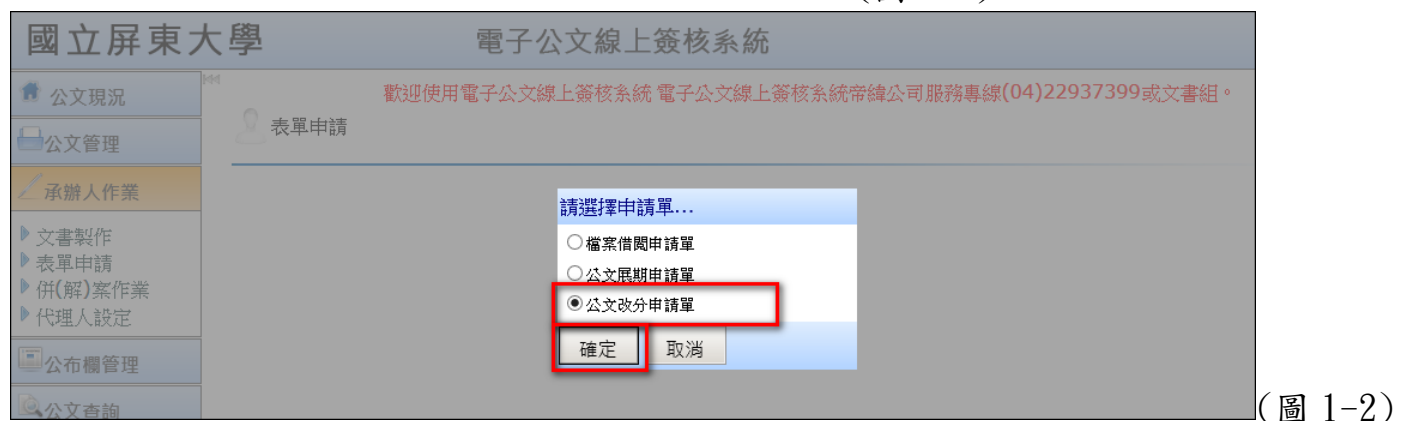
## 注意事項：

1. 僅外機關來文且未結案的公文才需要作公文改分。
2. 承辦人若已經在來文公文下繕打文書，請務必先將文書作移除連結或廢止註記，再申請公文改分。
3. 陳核二級主管之前，請先與二級主管確認建議的改分單位。
4. 承辦人作公文改分，一律從表單申請中公文改分申請單作業。
5. 公文改分申請單皆為二級主管(三層)決行。
6. 單位外改分核准後，公文會自動送至總收文重新分派；  
單位內改分核准後，公文會自動送至改分單位的登記桌重新分派。

一. 請選擇承辦人作業內的表單申請，如(圖 1-1)，點選公文改分申請單後，按確定，如(圖 1-2)。



(圖 1-1)



(圖 1-2)

## 二. 點選右上角的「新增」，如(圖 2-1)。

歡迎使用電子公文線上審核系統 電子公文線上審核系統專線公司服務專線(04)22937399或文書組。

公文改分申請單[瀏覽]

筆數: 7

| 序 | 申請編號       | 公文文號       | 主旨   | 申請事由     | 狀態  | 核准時間 |
|---|------------|------------|--|----------|-----|------|
| 1 | 1071250018 | 1070000003 | 檢送「公務人員考試錄取人員訓練期間輔導與訓練法令業務諮詢專線電話表」1份，請轉知所屬輔導員、人事人員及受訓人員參考運用，請 查照。  | 非本單位承辦業務 | 核准中 |      |
| 2 | 1071250017 | 1070000002 | 歡迎使用密緯線上審核電子公文系統   | 非本單位承辦業務 | 核准中 |      |
| 3 | 1071250014 | 1070000016 | 檢送「公務人員考試錄取人員訓練期間輔導與訓練法令業務諮詢專線電話表」1份，請轉知所屬輔導員、人事人員及受訓人員參考運用，請 查照。  | 非本單位承辦業務 | 核准中 |      |
| 4 | 1071250013 | 1070000015 | 「研商2018全國中小企業發展會議預擬結論跨部會(局處)會議」                                    | 非本單位承辦公文 | 核准中 |      |
| 5 | 1071250010 | 1070000010 | 本會分區辦理「電子公文節能減紙推動方案說明會」，請函轉所屬派員參加，請 查照。                            | 非本單位承辦業務 | 核准中 |      |
| 6 | 1071250009 | 1070000009 | 研商高雄多功能經貿園區國有、公營事業土地整合招商第4次會議                                      | 非本單位承辦業務 | 核准中 |      |
| 7 | 1071250008 | 1070000008 | 本部為應業務需要，擬商調貴屬臺北市國稅局政風室股長林家琦擔任本部國政司薦任第7職等至第9職等一般行政職系專員職務，請 查照惠允見復。 | 非本單位承辦業務 | 核准中 |      |

(圖 2-1)

## 三. 請輸入申請改分的「公文文號」，或點選下方列表內，申請改分的「公文主旨」，如(圖 3-1)。

\*下方列表為列出承辦人尚未結案的來文公文。

公文改分申請單[新增-改分申請單]

申請內容

\* 公文文號:

主旨:

收創日期:

\* 申請事由:

\* 改分類型: ☒ 單位外改分 ☐ 單位內改分

\* 建議改分單位:

未結案公文, 收文公文

| 序  | 公文文號       | 主旨  |
|----|------------|---|
| 1  | 1070000002 | 歡迎使用密緯線上審核電子公文系統  |
| 2  | 1070000003 | 檢送「公務人員考試錄取人員訓練期間輔導與訓練法令業務諮詢專線電話表」1份，請轉知所屬輔導員、人事人員及受訓人員參考運用，請 查照。                       |
| 3  | 1070000004 | 研商高雄多功能經貿園區國有、公營事業土地整合招商第4次會議   |
| 4  | 1070000005 | 本會訂於本(107)年3月16日至30日分區辦理「電子公文節能減紙推動方案說明會」，請函轉所屬派員參加，請 查照。                               |
| 5  | 1070000006 | 檢送107年度北區技專校院教學資源中心計畫分項計畫3-3-B-b「建議加盟創業人才培育計畫」，舉辦「雲集專家暨溝通大師種子師資培訓營」，歡迎貴校教師踴躍報名參加，並惠予公告。 |
| 6  | 1070000008 | 本部為應業務需要，擬商調貴屬臺北市國稅局政風室股長林家琦擔任本部國政司薦任第7職等至第9職等一般行政職系專員職務，請 查照惠允見復。                      |
| 7  | 1070000009 | 研商高雄多功能經貿園區國有、公營事業土地整合招商第4次會議   |
| 8  | 1070000010 | 本會分區辦理「電子公文節能減紙推動方案說明會」，請函轉所屬派員參加，請 查照。   |
| 9  | 1070000011 | 貴機關(單位)辦理所屬公務人員考績時，應本綜觀名實、信賞必罰之旨，依其考績年度內之工作績效表現暨實考評，不得以與考績事件無關之因素作為考績等次之考量，請 查照。        |
| 10 | 1070000014 | 檢送「公務人員考試錄取人員訓練期間輔導與訓練法令業務諮詢專線電話表」1份，請轉知所屬輔導員、人事人員及受訓人員參考運用，請 查照。                       |

(圖 3-1)

## 四. 有紅色星號為必填項目，請先輸入「申請事由」、「改分類型」、「建議改分單位」後，點選「線上申請」，如(圖 4-1)。

(一)、申請事由請填寫該件公文的改分原因。

(二)、改分類型分成兩種：

1、單位外改分：公文改分給不同的一級單位(ex. 不同處/院/室)。

2、單位內改分：公文改分給不同的二級單位(ex. 不同組/系)。

(三)、建議改分單位，請和二級主管(EX. 組長/系主任)討論後選擇單位。

公文改分申請單[新增-改分申請單]

申請內容

\* 公文文號: 1070000013

主旨: 貴機關(單位)辦理所屬公務人員考績時，應本綜觀名實、信賞必罰之旨，依其考績年度內之工作績效表現暨實考評，不得以與考績事件無關之因素作為考績等次之考量，請 查照。

收創日期: 107/06/19 17:02

來(受)文者: 財政部

\* 申請事由:

\* 改分類型: ☒ 單位外改分 ☐ 單位內改分

\* 建議改分單位: 21: 人事室

線上申請

(圖 4-1)

五. 紅色數字為改分的文號，表單編號為 1071250019，確認資訊後，即可點選**陳核**，如(圖 5-1)。

主辦表單公文- 回上一頁

**1070000013**

**公文內容**

來文日期： 100/12/12 來文字號： 台財人字第10008911480號

來受文者： 財政部

登記日期： 107/06/25 14:19:06 限辦日期： 107/06/21

速別： 最速件 密等：

主旨： 貴機關（單位）辦理所屬公務人員考績時，應本綜覈名實、信賞必罰之旨，依其考績年度內之工作績效表現覈實考評，不得以與考績事件無關之因素作為考績等次之考量，請 查照。

承辦資訊： 總務處 文書組 教育訓練用帳號

核准層級 三層決行

**表單內容**

表單編號： 1071250019 表單類別： 公文改分申請單

改分原因： 非本單位承辦業務，建議改分。

改分類型： 單位外改分 建議改分單位： 人事室

流程處理： **陳核** 刪除 關閉

(圖 5-1)

六. 確認收件單位及收件人員後，按**確定送出**，即完成表單申請的流程，如(圖 6-1)。

陳核 -- 網頁對話

http://120.118.118.102/NPIOPTest/web/inc/FormFlowwin.aspx?DocNO=1070000013 &Mode

陳核

\*收件單位 1201: 總務處 文書組 \*收件人員 STONE100: 石良平

**確定送出** 關閉

(圖 6-1)