

國立屏東大學各類研究中心 發文及使用電子公文線上簽核系統及異動申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位				
申請項目	<input type="checkbox"/> 總收發文字號 收發文簡稱：_____ (請申請單位提供，至多 3 個字) <input type="checkbox"/> 使用電子公文線上簽核系統(需自行申辦自然人憑證) <input type="checkbox"/> 異動(請說明)			
使用人員 1	職稱		姓名	
	分機		E-mail 帳號	
使用人員 2	職稱		姓名	
	分機		E-mail 帳號	
使用人員 3	職稱		姓名	
	分機		E-mail 帳號	
使用人員 4	職稱		姓名	
	分機		E-mail 帳號	
使用人員 5	職稱		姓名	
	分機		E-mail 帳號	
備註	請檢附核准設立之研究發展會議會議紀錄。			

說明：

1. 本表所指各類研究中心係指依本校「各類研究中心設置暨管理要點」所設置之單位。
2. 使用本校電子公文線上簽核系統為新進者時，需自行至各地戶政事務所申辦自然人憑證，並向本校電子計算機中心提出 E-mail 帳號申請(供本校單一簽入使用)後，再向文書組提出電子公文線上簽核系統使用申請。
3. 本申請表請以書面方式提出申請。

申請人

文書組

總務長

校長