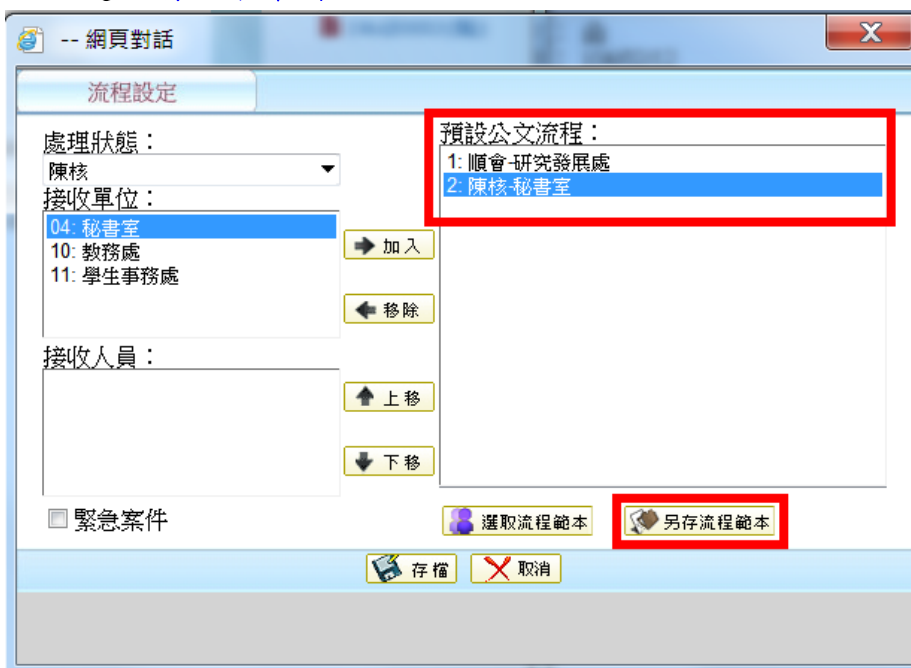


預設流程範本製作方法

1. 點選**流程**
2. 出現**流程設定**視窗



1. 設定公文流程（如下圖）
2. 點選**另存流程範本**



1. 出現另存流程範本視窗
2. 輸入流程的名稱
3. 點選確定
4. 即完成流程範本的設定

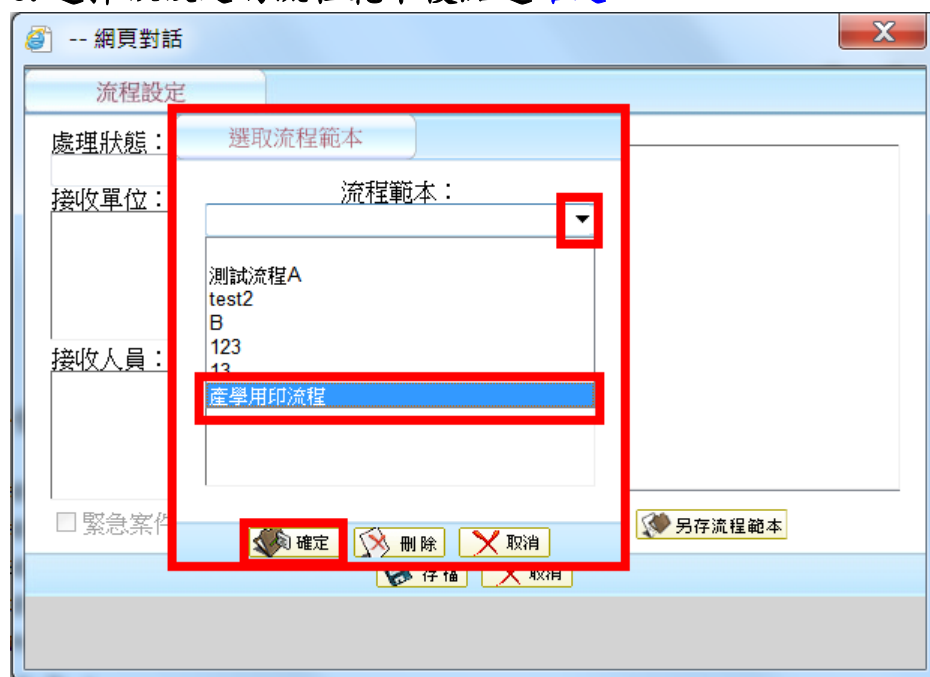


預設流程範本操作方式

1. 點選流程
2. 出現流程視窗後，點選選取流程範本



1. 出現**選取流程範本**視窗
2. 點選**黑色小倒三角形**
3. 選擇欲設定的流程範本後點選**確定**



1. 出現範本內預設的流程後點選**存檔**即完成。

